

SELEZIONE n. 2/2024

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
CONTRATTO DI NATURA OCCASIONALE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO PNRR
“*Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia*”

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro 10 giorni naturali consecutivi dalla pubblicazione
dell'Avviso sul sito web www.einssardinia.eu

IL PRESIDENTE DI e.INS SCARL

- VISTO** lo Statuto della e.INS - ECOSYSTEM OF INNOVATION FOR NEXT GENERATION SARDINIA S.C.A.R.L. (di seguito “e.INS”);
- VISTO** l'articolo 5 comma 24 della Legge Regionale n.1 del 21/01/2023;
- VISTO** la Convenzione n. 57 del 27/11/2023 stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna e e.INS Scarl;
- CONSIDERATO** che e.INS è il soggetto attuatore del Progetto PNRR “*Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia*” (di seguito “Progetto”), come da Decreto Direttoriale n. 1056 del 23 giugno 2022, registrato dalla Corte dei conti il 26/07/2022 n. 2009, trasmesso in data 29-07-2022;
- CONSIDERATA** la necessità che, a fini della gestione Progetto, e.INS si doti di esperti amministrativo-gestionali che possano supportare lo svolgimento delle funzioni proprie del Program Manager, selezionato con Avviso n. 1/2022

DISPONE

Art. 1

(Profilo a concorso)

1. Presso e.INS è indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 contratti di natura occasionale, per il profilo di seguito specificati:

Profilo 1. Responsabile Segreteria amministrativa

- a) opera trasversalmente, secondo le direttive del PM, allo scopo di favorire il raccordo della complessiva attività amministrativo-gestionale e organizzativa della società;
- b) collabora con il Responsabile Amministrazione e Processi e con il Responsabile Organizzazione e Gestione nelle attività in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione, gestione del sito;
- c) collabora con il Responsabile Amministrazione e Processi e con il Responsabile Organizzazione e Gestione in ordine alla gestione delle sedute degli organi sociali, alla tenuta dei libri sociali e alla raccolta delle verbalizzazioni;
- d) collabora con il Responsabile finanziario ai fini della gestione amministrativo-contabile della società;

e) opera, in collaborazione al Responsabile finanziario, quale interfaccia e punto di raccordo tra la società e, rispettivamente, il commercialista e il revisore dei conti.

2. Il contratto avrà il seguente inquadramento:

- Forma: Contratto di prestazione d'opera a carattere occasionale o professionale.
- Corrispettivo: il corrispettivo complessivo, ad esclusione degli oneri a carico di e.INS SCARL, ad esclusione dell'IVA di legge eventualmente dovuta, è pari a € 5.000 per ognuno dei profili di cui al comma 1.
- Termini: i contratti decorrono dalla stipula e le prestazioni dovranno concludersi entro i sei mesi successivi.
- e.INS si riserva di integrare, prorogare e rinnovare i contratti nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e delle specifiche regole di rendicontazione previste nel Progetto.

3. In ordine alle modalità di svolgimento della prestazione, essa sarà svolta senza vincolo di subordinazione e secondo le direttive del Program Manager ed è stimabile in 100 ore complessive di attività lavorativa nell'arco di massimo 5 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

5. Il compenso sarà corrisposto per il 50% all'atto di sottoscrizione del contratto e per il restante 50% a conclusione dell'attività, previa dichiarazione di conformità dell'attività svolta dal collaboratore adottata dal Programme Manager.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili)

1. Requisiti generali di ammissione alla selezione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con i limiti e i requisiti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

2. Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

- a) Titolo di studio: Laurea triennale avente valore legale in Italia. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione: i) essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente; ovvero ii) aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.
- b) Titoli di servizio: essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali di profilo amministrativo-gestionale, nonché dipendenti di ruolo di soggetti privati con equiparabili titoli di servizio.
- c) Titoli di servizio specifici: aver svolto attività lavorativa e/o essere titolare di un ruolo di responsabilità riconducibile al Profilo per il quale si concorre.

3. I requisiti di accesso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

4. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Legale Rappresentante di e.INS, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3

(Presentazione delle domande)

1. La presentazione della domanda consiste nella trasmissione della seguente documentazione:
 - a) format di domanda, allegato al presente avviso, compilato e sottoscritto con firma elettronica qualificata o digitale ovvero trasmesso via PEC;
 - 2) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma elettronica o autografa scansionata;
 - 3) scansione di un documento di identità in corso di validità.
2. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro *10 giorni naturali consecutivi dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito web www.einssardinia.eu*, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: e.ins_scarl@pec.it indicando nell'oggetto "Avviso di selezione e.INS 1/2024"

Art. 4

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Legale Rappresentante di e.INS e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
2. I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dall'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.
3. La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

Art. 5

(Procedura di selezione)

1. La Commissione giudicatrice dispone di 100 punti, di cui 75 relativi alla valutazione dei titoli e 25 relativi al colloquio eventuale.
2. Si darà luogo al colloquio qualora, a seguito della valutazione comparativa dei titoli, lo scarto tra il candidato che ha ottenuto il miglior punteggio e i successivi sia inferiore a 5 punti, nonché qualora risultino più candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio. La convocazione al colloquio eventuale sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato.
3. Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione dispone in totale di 75 punti, suddivisi come di seguito indicati.
 - 1) valutazione dei titoli di studio (massimo punti 20/75).
Criteri:
 - Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica attinente: massimo 5 punti su 20;
 - seconda laurea attinente: massimo 2 punti su 20 se triennale e massimo 3 punti su 20 se V.O., Magistrale o Specialistica;
 - master di primo livello attinente: massimo 3 punti su 20;
 - secondo master di primo livello attinente: massimo 1,5 punti su 20;
 - master di secondo livello attinente: massimo 4 punti su 20;
 - secondo master di secondo livello attinente: massimo 2 punti su 20;
 - scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attinente: massimo 10 punti su 20;
 - seconda scuola di specializzazione o dottorato di ricerca attinente: massimo 5 punti su 20;
 - 2) valutazione dei titoli di servizio generali (massimo punti 25/75).

Criteria: per ogni mese di servizio nei ruoli di cui all'art. 3, comma 2, lett. b), ulteriore rispetto ai tre anni validi come requisito di accesso, saranno attribuiti:

- nel caso di valutazione della produttività/performance individuale massima conseguita: 1,5 punti per attività prestata presso Università; 1 punto per prestata presso enti pubblici diversi dalle Università; 0,8 punti per attività prestata presso enti privati;
- nel caso di valutazione della produttività/performance individuale almeno sufficiente conseguita: 1,2 punti per attività prestata presso Università; 0,7 punti per attività prestata presso enti pubblici diversi dalle Università; 0,5 punti per attività prestata presso enti privati con valutazione della produttività/performance individuale almeno sufficiente.

3) valutazione dei titoli di servizio specifici (massimo punti 30/75).

Criteria: per ogni mese di servizio nei ruoli di cui all'art. 3, comma 2, lett. c), saranno attribuiti: 1,5 punti per attività prestata presso Università; 1 punto per prestata presso enti pubblici diversi dalle Università; 0,8 punti per attività prestata presso enti privati con valutazione della produttività/performance individuale massima. 1,2 punti per attività prestata presso Università; 0,7 punti per attività prestata presso enti pubblici diversi dalle Università; 0,5 punti per attività prestata presso enti privati con valutazione della produttività/performance individuale almeno sufficiente.

4. Il colloquio, al quale si darà luogo secondo quanto previsto al comma 2 del presente articolo, sarà finalizzato alla verifica delle esperienze, conoscenze e capacità richieste e dell'adeguatezza del profilo dei candidati al ruolo da ricoprire.

Art. 6

(Approvazione della graduatoria)

1. Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cui all'art. 5 e nel colloquio eventuale. I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.
2. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria.
3. e.INS comunica l'esito della selezione agli interessati mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.
4. La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Legale Rappresentante di e.INS ed è pubblicata sul sito Internet della Società.

Art. 7

(Costituzione del rapporto di lavoro)

1. Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro autonomo o professionale.
2. Nel caso in cui risultasse vincitore/vincitrice della selezione un/una dipendente di una pubblica amministrazione, il dipendente dovrà ottenere l'autorizzazione di competenza dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 8

(Trattamento dati personali)

1. Tutti i dati personali di cui e.INS viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. e.INS si riserva la facoltà di revocare le procedure di cui al presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società.
2. Il Responsabile della procedura è il Legale Rappresentante di e.INS.
3. Per informazioni scrivere a: e.ins_scarl@pec.it

Il Presidente di eINS SCARL
Avv. Francesco Attilio Milia